

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
Протокол № 2
от « 03 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 93
Л.С. Ракина
« 03 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об официальном сайте
муниципального бюджетного образовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 93» (МБОУ СШ № 93)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о сайте муниципального бюджетного образовательного Образовательная организация муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 93» (далее – Образовательная организация) разработано в сОбразовательная организацияответствии с Конституцией РФ, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29), Постановления Правительство Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и Уставом Образовательная организация.
- 1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта Образовательная организация (далее – Сайт).
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Сайт Образовательная организация является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Руководитель Образовательной организации приказом назначает ответственного за ведение сайта.
- 1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Образовательной организации, информационной открытости, информированности родителей, обучающихся, населения.
- 1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Образовательной организации.

2. Цели и задачи официального сайта образовательной организации

- 2.1. Цель Сайта – поддержка процесса информатизации в образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет - сообществе.
- 2.2. Задачи Сайта:
 - 2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Образовательная организация и освещение его деятельности в сети Интернет.
 - 2.2.2. Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательной деятельности: педагогов, родителей, обучающихся.

- 2.2.3. Распространение педагогического опыта учителей и специалистов образовательной организации.
- 2.2.4. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Сайт образовательной организации должен содержать:

а) информацию:

- о дате создания Образовательная организация, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Образовательная организация и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательная организация, в том числе:
 - наименование структурных подразделений;
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень;
 - ученое звание;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

-о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

-о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

-Устава Образовательной организации;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка;

- коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программ (при предоставлении образовательной организации платных образовательных услуг);

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Сайт Образовательной организации может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни Образовательной организации (праздники, конкурсы, выставки и т.д.)

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе Образовательная организация (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта;

3.2.4. Учебно-методические материалы преподавателей школы;

3.2.5. Материалы о научно-исследовательской деятельности учащихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;

3.2.6. Материалы, размещенные специалистами Образовательная организация по своему направлению.

3.2.8. Элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт).

3.2.10. Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. К размещению на сайте Образовательной организации запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и Образовательная организациями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.5.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

4.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Образовательной организации в работоспособном состоянии;
- размещение материалов на официальном сайте Образовательной организации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционированию официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта Образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт Образовательной организации размещается по адресу: <http://arhschool93.nubex.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.

4.5. Образовательная организация обновляет сведения в течение 3 – х дней, но не позднее 10 рабочих дней.

4.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации

5.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта образовательной организации.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за ведение сайта. Некачественное сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном обновлении информации;
- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

6. Организация информационного сопровождения сайта Образовательная организация

6.1. Ответственный по ведению сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- Главный редактор;
- Инициативные педагоги, специалисты Образовательной организации;
- Обучающиеся образовательной организации.

6.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, специалисты Образовательная организация, родители и учащиеся.

6.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде в течение 10 рабочих дней после проведения мероприятия или изменения в уставной документации администратору, который обеспечивает ее размещение на Сайте;

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Образовательной организации.

6.2. Руководитель Образовательной организации может устанавливать доплату за ведение Сайта.

6.3. Руководитель Образовательной организации вправе поощрять членов творческой группы (редакции).